

## 【参加表明に係る提出書類様式】

- (様式1) 参加表明書
- (様式2) 協力事務所等同意書
- (様式3) 受託した場合の業務体制
- (様式4) 応募者の業務実績
- (様式5) 質問書

(様式1)

## 参 加 表 明 書

静岡県農業共済組合連合会事務所建設設計監理業務に係るプロポーザルについての参加意思を表明します。

なお、応募資格を満たしていること、添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

### 静岡県農業共済組合連合会事務所建設設計監理業務

平成 年 月 日

静岡県農業共済組合連合会  
会長理事 柳 澤 伯 夫 様

事務所名 ⑩

住 所

代表者名

電話番号

FAX 番号

電子メール

(様式2)

平成 年 月 日

静岡県農業共済組合連合会事務所建設設計監理業務

## 協力事務所等同意書

### 【応募者】

所在地

事務所名

㊟

代表者氏名

### 【協力者】

所在地

事務所名

㊟

一級建築士事務所

登録番号 (注)

協力分野

代表者氏名

担当者氏名

※協力者が複数いる場合は、協力者一名につき、協力者同意書を一枚提出すること。なお、協力者については、本プロポーザル参加者間で同一業者となることは差し支えない。

(注) 意匠分野の協力者にかかる協力者同意書は、「一級建築士事務所登録番号」を記入すること。

(様式3)

### 受託した場合の業務体制

業務分野	氏名	経験年数	主要実績の概要	所属・役職・資格・専門分野
統括建築設計者				
建築意匠設計者				
建築構造設計者				
電気設備設計者				
機械設備設計者				
その他職員				

※主要実績の概要の欄には、主要業務の実績について施設名・規模・構造等を記入すること。

※協力者の場合は、所属組織名も記入すること。

(様式4)

## 応募者の業務実績

過去10年以内に行った設計業務の実績について、3点以内で記入してください（今回の業務と同種・類似の実績を優先すること）。

施設名	発注者	事業年度	施設の概要	
			用途	構造・規模

※上記のうち代表的なものについて、本様式の後 completion 写真等（外観1、内観2以上）を添付すること。（コメントの記入は及び表示方法は自由 A4版3枚以内）

(様式5)

平成 年 月 日

静岡県農業共済組合連合会  
総務部 御中

事務所名 ⑩

住 所

代表者名

電話番号

FAX 番号

電子メール

## 質 問 書

静岡県農業共済組合連合会事務所建設設計監理業務委託に関するプロポーザルについて、次の項目を質問いたします。

### 【 質 問 事 項 】

1	
2	
3	

※質問内容は、プロポーザル募集要項の範囲の質問に限る。

※質問がない場合は、質問書を提出する必要はない。