

様式第2号

実務経歴書

〔記入注意〕 この実務経歴書は勤務先（自営業を含む。）ごとに作成し、今までの建築に関する実務の経歴について登録に必要な業務内容を年代順に記入してください。なお、記載内容の記入不備や疑義が生じた場合、再提出や追加書類の提出を求めることになり、登録が遅れる場合があります。また、虚偽の実務経歴を記載した場合、建築士法上の措置や登録が認められない場合もあります。

二級
木造

私は、建築士免許を受けたいので、建築実務の経歴を下記の通り記載し、併せて第三者がこの実務経歴書の内容が事実と相違しないことを確認したことを証する実務経歴証明書を提出します。

私は、下記事項が真実で、かつ正確であることを誓います。

令和年　月　日

静岡県知事
静岡県指定登録機関様
公益社団法人静岡県建築士会

氏名_____

勤務先等					
勤務先（部課名まで）		所在地（番地まで）		在職期間の合計	
				年月～年月	年月数
				年　月～　年　月	年　月
在職期間		地位職名	建築実務の内容（建築士法施行規則第１条の２）		
年月～年月	年月数				
建築実務の詳細				建築実務経験期間の合計	
				年　　　月	
1	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月	建築実務の割合	年月数
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に　用途・構造・規模・担当業務　等）				
{ }					
2	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月	建築実務の割合	年月数
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に　用途・構造・規模・担当業務　等）				
{ }					
3	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月	建築実務の割合	年月数
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に　用途・構造・規模・担当業務　等）				
{ }					

※審査

注意 数字は、算用数字を用い、※欄は記入せず、□のある欄は該当する□の中にレ印を付けてください。

4	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月	建築実務の割合	年月数
			年 月～ 年 月	%	年 月
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に 用途・構造・規模・担当業務 等）				
	[]				
5	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月	建築実務の割合	年月数
			年 月～ 年 月	%	年 月
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に 用途・構造・規模・担当業務 等）				
	[]				
6	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月	建築実務の割合	年月数
			年 月～ 年 月	%	年 月
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に 用途・構造・規模・担当業務 等）				
	[]				
7	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月	建築実務の割合	年月数
			年 月～ 年 月	%	年 月
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に 用途・構造・規模・担当業務 等）				
	[]				
8	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月	建築実務の割合	年月数
			年 月～ 年 月	%	年 月
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に 用途・構造・規模・担当業務 等）				
	[]				
9	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月	建築実務の割合	年月数
			年 月～ 年 月	%	年 月
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に 用途・構造・規模・担当業務 等）				
	[]				
※審査					

注意 数字は、算用数字を用い、※欄は記入せず、□のある欄は該当する□の中にレ印を付けてください。

○実務経歴書の記入例

様式第2号

実 務 経 歴 書

〔記入注意〕 この実務経歴書は勤務先（自営業を含む。）ごとに作成し、今までの建築に関する実務の経歴について登録に必要な業務内容を年代順に記入してください。なお、記載内容の記入不備や疑義が生じた場合、再提出や追加書類の提出を求めることになり登録が遅くなる場合があります。また虚偽の実務経験の記載をした場合、建築司法上の措置や登録が認められない場合があります。

①私は、**二級木造** 建築士免許を受けたいので、建築実務の経歴を下記の通り記載し、併せて第三者がこの実務経歴書の内容が事実と相違しないことを確認したことを証する実務経歴証明書を提出します。

私は、下記事項が真実で、かつ正確であることを誓います。

② 令和〇〇年 〇〇月 〇〇日
静岡県知事
静岡県指定登録機関 様
公益社団法人静岡県建築士会

③ 氏 名 静 岡 太 郎

勤務先等					
④勤務先（部課名まで）		⑤所在地（番地まで）		⑥在職期間の合計	
				年月～年月	年月数
株式会社〇〇建築設計事務所 〇〇部〇〇課		〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地		H28 年 4 月～R3 年 12 月	5 年 9 月
⑦在職期間		⑧地位職名	⑨建築実務の内容（建築士法施行規則第1条の2）		
年月～年月	年月数				
R1 年 5 月～R3 年 12 月		2 年 8 月	技師 建築物の設計に関する実務		
建築実務の詳細				⑩建築実務経験期間の合計	
				2 年 2 月	⑪を合算した合計 (小数点以下は切り捨て)
1	⑪対象物件の名称等	⑫対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			⑬年月～年月 *2	⑭建築実務の割合 *3	⑮年月数
	〇〇小学校	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地	R2 年 9 月～R3 年 12 月	100%	1 年 4 月
	⑯実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に 用途・構造・規模・担当業務 等）				
	⑯ [1C-01] *1 *2★重複する期間を省いて記入 *3★対象実務か対象外実務を除いた割合で算出				
小学校(木造 3 階建、延床面積 3,000 ㎡)の基本・実施設計にて、基本設計は平面、立面、断面計画等の作成補助、実務設計にて一般図（平面、対面、断面）の作成補助を担当した。					
2	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月 *2	建築実務の割合 *3	年月数
	S 邸	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地	R2 年 1 月～R2 年 8 月	100%	0 年 8 月
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に 用途・構造・規模・担当業務 等）				
	[1B-01] *1 *2★重複する期間を省いて記入 *3★対象実務か対象外実務を除いた割合で算出				
専用住宅（木造 2 階建て、延べ面積 180 ㎡）の実施設計業務において、一般図（平面、立面、断面）の作成補助および確認申請書類の図面作成を担当した。					
3	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月 *2	建築実務の割合 *3	年月数
	Y 邸	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地	R1 年 9 月～R1 年 12 月	50%	0 年 2 月
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に 用途・構造・規模・担当業務 等）				
	[2B-01] *1 *2★重複する期間を省いて記入 *3★対象実務か対象外実務を除いた割合で算出				
専用住宅（鉄筋コンクリート造 3 階建て、延べ面積 290 ㎡）の新築工事において工事監理補助を担当した。					

- *1 実務経験年月期間に該当するコードを記載（期間により対象コードが変更のため注意）
- *2 複数の対象実務を並行して行った場合、重複する期間を除いた期間を記入してください。
- *3 複数の対象実務を並行して行った場合（実務期間が一部重複する場合）は、割合は100%と記入
対象実務と並行して対象実務ではない実務を行った場合は、対象実務ではない実務の割合を除いた割合を記入

★免許登録に必要な経験期間年数の実務経歴書を作成してください。
★勤務先が複数ある場合は、それぞれの勤務先ごとに実務経歴書を作成してください。

①「二級」・「木造」の別

申請する建築士免許の区分「二級」又は「木造」を○で囲んでください。

②申請年月日

和暦で記入してください。

③氏名

住民票上の氏名を正確に記入してください。

④勤務先

建築実務を行った勤務先の名称を部課名まで正確に記入してください。部課がない場合は勤務先名称で可。
申請する時点で、すでに異動や別会社への転職をしている場合でも、実際に実務を行った勤務先を記入してください。

⑤所在地

勤務先の所在地を、都道府県から番地、建物名等まで正確に記入してください。

⑥在職期間の合計

「④勤務先」における入社から免許申請時までの在職期間とその年月数を和暦（年号はアルファベット）で記入してください。

⑦在職期間

「⑨建築実務の内容」に記入する建築実務期間とその年月数を和暦（年号はアルファベット）で記入してください。

⑧地位職名

「⑨建築実務の内容」で記入する建築実務を行った際の地位職名を記入してください。
※地位職名がない場合は、記入漏れとの区別のため、「—（ダッシュ）」を記入してください。

⑨建築実務の内容

「建築士資格に係る実務経験の対象実務の例示リスト」内における対象実務の例示①～⑭の実務名が新しいものから時系列順に記入ください。

⑩建築実務経験期間の合計

「⑮年月数」の合計の年月数を記入してください。
小数となる場合は、小数点以下を切り捨ててください。

⑪対象物件の名称等

物件の名称等を具体的に記入してください。
建築実務が物件名で示せない場合は、行った建築実務の内容を簡潔に記入してください。
なお、業務上の秘密保持や個人情報保護の観点により具体の物件名称を記入できない場合は、イニシャル等を用いて記入しても可とします。（例：佐藤邸⇒S邸）

⑫対象物件の所在地

「⑪対象物件の名称等」で記した物件の所在地（市区町村まで）を正確に記入してください。
＊所在が示せない建築実務である場合は、記入漏れとの区別のため、「—（ダッシュ）」を記入してください。
所在が示せない建築実務とは、多数の既存建築物の審査・評価・調査等、建築教育に関する実務、建築物に係る研究開発に関する実務、及び大学院過程におけるインターンシップ等の場合を示します。

⑬建築実務経験期間

当該建築実務を行った期間を、**年月まで和暦（年号はアルファベット）**で記入してください。
また、実務を行った期間が1か月に満たない端数の日数が生じた場合は切り捨てて計算してください。

例：実務経験期間が4か月と13日の場合・・・4か月

2つの実務を連続して行った場合、1か月に満たない日数が短い方は切り捨てて計算し、長い方は切り上げて計算してください。

例：AとBの実務が連続する場合

Aの実務 4月1日～8月10日・・・8月分を切り捨てて4か月と計算してください。

Bの実務 8月11日～11月30日・・・8月分を切り上げて4か月と計算してください。

対象実務を複数行った場合、重複する期間は新しい方の実務を優先して古い方の実務は含めません

	5月	6月	7月	8月	9月	10月	実務経験期間	年月数
1				対象実務 A			R3 年 8 月～R3 年 10 月	3 か月
2		対象実務 B					R3 年 6 月～R3 年 7 月	2 か月
3	対象実務 C						R3 年 5 月～R3 年 5 月	1 か月

重複した時期を含めず。（実施時期が新しい実務を優先）

⑭建築実務の割合

「⑭建築実務の割合」に、**建築実務の対象となる業務を行った割合**を記入してください。

建築実務の割合とは、対象実務に従事した割合です。対象実務のみを行った場合は、建築実務の割合は100%となります。

なお、建築実務に該当しない業務や在職中であっても実際に建築実務を行っていない期間がある場合は、その分の割合を除いて記入してください。⇒対象ではない実務

実際の申請において、100%を超えるような記載が散見されますので、そのような記載となっていないか必ず確認するようにしてください。

（誤記・記載漏れ等がある場合、内容によっては申請者へ確認や再提出が必要となるため、免許登録にかかる時間が通常よりも大幅に要してしまう可能性がありますので事前によくご確認ください）

<対象実務のみを行った場合の年月日の考え方>

	5月	6月	7月	8月	9月	10月	建築実務の割合	年月数
1				対象実務 A			100%	3 か月
2		対象実務 B					100%	2 か月
3	対象実務 C						100%	1 か月

重複した時期を含めず。（実施時期が新しい実務優先）

重複した時期を省いて記入

<対象実務と対象でない実務を行った場合の年月日の考え方>

	5月	6月	7月	8月	9月	10月	建築実務の割合	年月数
1				対象実務 A			70%	2.1 か月
2		対象実務 B					70%	1.4 か月
3	対象ではない実務 C						30%	—

重複した時期を含めず。（実施時期が新しい実務を優先）

対象でない実務は、実務経歴書に記載しない

対象実務 A：3 か月 × 70% = 2.1 か月

対象実務 B：2 か月 × 70% = 1.4 か月

⑮年月数

年月数（⑮）は、実務経験期間（⑬）×建物実務の割合（⑭）で計算してください

（重複する期間は含めない。新しい方の実務を優先して算出）

小数となった場合でも切り捨てずに記入してください。

年月数（⑮）の足し上げた合計が、建物実務経験期間の合計（⑩）になるように記入してください。

＜対象実務のみを行った場合＞

	5月	6月	7月	8月	9月	10月	実務経験期間	建築実務の割合	年月数
1				対象実務 A			R3 年 8 月～R3 年 10 月	100%	3 か月
2		対象実務 B					R3 年 6 月～R3 年 7 月	100%	2 か月
3	対象実務 C						R3 年 5 月～R3 年 5 月	100%	1 か月

重複した時期を含めず。（実施時期が新しい実務優先）

＜記入例＞

建築実務の詳細				建築実務経験期間の合計		
				年 6 月		
1	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間			
			年月～年月	建築実務の割合	年月数	
	A 邸	〇〇県〇〇市△△町	R3 年 8 月～R3 年 10 月	100%	年 3 月	
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に 用途・構造・規模・担当業務 等） 〔 1C－01 〕 専用住宅（木造 2 階建て、延べ床面積 120㎡）の実施設計業務において一般図（平面図、立面図、断面図）の作成補助を担当した。					
2	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間			
			年月～年月	建築実務の割合	年月数	
	B 邸	〇〇県〇〇市△△町	R3 年 6 月～R3 年 7 月	100%	年 2 月	
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に 用途・構造・規模・担当業務 等） 〔 1C－01 〕 専用住宅（木造 2 階建て、延べ床面積 90㎡）の実施設計業務において一般図（平面図、立面図、断面図）の作成補助を担当した。					
3	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間			
			年月～年月	建築実務の割合	年月数	
	C 邸	〇〇県〇〇市△△町	R3 年 5 月～R3 年 5 月	100%	年 1 月	
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に 用途・構造・規模・担当業務 等） 〔 1C－01 〕 専用住宅（木造 2 階建て、延べ床面積 100㎡）の実施設計業務において一般図（平面図、立面図、断面図）の作成補助を担当した。					

<対象実務と対象でない実務を行った場合>

	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	実務敬虔期間	建築実務 の割合	年月数
1				対象実務 A			R3 年 8 月～R3 年 10 月	70%	2.1 ヶ月
2		対象実務 B					R3 年 6 月～R3 年 7 月	70%	1.4 ヶ月
3	対象ではない実務 C							30%	—

重複した時期を含めず。(実施時期が新しい実務優先)

建築実務の割合 (100%) — 対象でない実務の割合 = 対象実務の割合

<記入例>

建築実務の詳細			建築実務経験期間の合計		
			年 3 月		
1	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月	建築実務の割合	年月数
	A 邸	〇〇県〇〇市△△町	R3 年 8 月～R3 年 10 月	70%	年 2.1 月
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に 用途・構造・規模・担当業務 等）				
	〔 1C－01 〕 専用住宅（木造 2 階建て、延べ床面積 120m）の実施設計業務において一般図（平面図、立面図、断面図）の作成補助を担当した。				
2	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月	建築実務の割合	年月数
	B 邸	〇〇県〇〇市△△町	R3 年 6 月～R3 年 7 月	70%	年 1.4 月
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に 用途・構造・規模・担当業務 等）				
	〔 1C－01 〕 専用住宅（木造 2 階建て、延べ床面積 90m）の実施設計業務において一般図（平面図、立面図、断面図）の作成補助を担当した。				

年月数=小数となった場合は切り捨てずに記入

建物実務経験期間の合計=小数となった場合は切り捨てて記入

⑩実務経験の対象となる業務の内容

●コード番号について

[] 内に「建築士資格に係る実務経験の対象実務の例示コード表」に対応したコード番号を記入してください。

注意事項

- 令和2年3月1日以降、平成20年11月28日～令和2年2月29日以前、平成20年11月28日以前で適用されるコード番号が異なりますので、実務を行った時期によりコード番号を書き分けてください。
- 令和2年3月1日を跨いで実務を行った場合は、令和2年2月29日以前のコード番号（古い期間のコード）を記入します。ただし、申請される実務が令和2年2月29日以前も対象実務である場合に限りです。
- 「設計と条件の整理」（コード番号1C-02）または「解体工事の設計」（同1C-09）の業務については、令和2年2月29日以前に行った場合も実務経験として認められます。この場合、「建築物の設計に関する業務」（同1A-01または1B-01）として記入可能です。

●対象物件の詳細の記入について

実務の内容について、物件の用途・構造・規模等を踏まえ、**担当した作業内容がわかるように具体的に**記入してください。

設計、工事監理、指導監督、施工管理の業務の場合、工事種別（新築、増築、改築、修繕、模様替え）を記入してください。

一定の期間に**複数の実務を行った場合は、複数の欄に分けて**記入してください。

●申請する実務が10以上ある場合

実務経歴書に記入可能な実務（9つまで）を記入しても免許登録申請に必要な実務経験年数を満たしていない場合、末尾（9）の「⑩実務経験の対象となる業務の内容」欄に、下記の例文のように実務をまとめて記入していただいても結構です。

*申請する実務が10以上ある場合（9）の欄の記入例

	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月	建築実務の割合	年月数
9	住宅の工事監理	—	H28年8月～H30年3月	100%	1年8月
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に用途・構造・規模・担当業務等）				
	[2B-01] H28年8月～H30年3月までの1年8か月は、住宅の新築工事の工事監理補助業務を4件担当した。				

●同一物件で複数の実務を行っていた場合

例えば、同一の物件について設計業務（コード番号1C-01）と工事監理業務（同2C-01）を行っていた場合、一つの欄に記入するのではなく二つの欄に書き分けてください。**原則1つの欄には1実務のみ**（例）同一物件で複数の実務を行っていた場合の記入例（二つに分けて記載）

	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月	建築実務の割合	年月数
1	A邸	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地	R3年8月～R3年12月	100%	0年5月
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に用途・構造・規模・担当業務等）				
	[2C-01] 住宅（木造2階建て、延べ面積120㎡）、基本・実施設計業務において、一般図（平面、立面、断面）の作成補助を行った。				
2	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月	建築実務の割合	年月数
	A邸	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地	R3年5月～R3年7月	100%	0年3月
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に用途・構造・規模・担当業務等）				
	[2C-01] 住宅（木造2階建て、延べ面積120㎡）の新築工事において工事監理補助を行った				

●1ヶ月に満たない実務を継続して実施していた場合

期間が1ヶ月に満たない実務を継続して行った場合は、1つの欄にまとめて記入することも可能です。

ただし、まとめて記入できるのは同一の実務に限ります。

例) 2週間程度の建築物の積算業務を継続して行った場合の記入例

	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月	建築実務の割合	年月数
1	商業ビルの設計 (60 件)	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地	R1 年 7 月～R3 年 10 月	100%	2 年 4 月
	実務経験の対象となる業務の内容 (できるだけ具体的に 用途・構造・規模・担当業務 等)				
	[1B-07] 商業ビル (鉄筋コンクリート造 5 階建て、延べ面積 1500 m ²) について設計図書に基づき積算業務を実施した。1 件当たりの実施期間約 2 週間。同様の業務を 60 件担当し、計 2 年 4 か月実施。				

例) 確認審査等に関する実務を継続して行っていた場合の記入例

	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月	建築実務の割合	年月数
1	確認審査等に関する業務 (他計 125 件)	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地	R3 年 3 月～R3 年 12 月	100%	年 10 月
	実務経験の対象となる業務の内容 (できるだけ具体的に 用途・構造・規模・担当業務 等)				
	[6C-01] 設計図書 (平面図・立面図・断面図等) に基づき建築基準法に規定する確認審査の業務を R3 年 3 月～12 月までの 10 か月間に 60 件行い、確認済証を発行した。また、同一時期に中間検査を 20 件、施工検査を 15 件行い、検査済証を発行した。				

例) リフォームで設計と工事監理を継続して行っていた場合の記入例 (二つに分けて記載)

	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月	建築実務の割合	年月数
1	A 邸 (他 5 件)	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地	R3 年 7 月～R3 年 9 月	100%	0 年 3 月
	実務経験の対象となる業務の内容 (できるだけ具体的に 用途・構造・規模・担当業務 等)				
	[2C-01] 住宅 (木造 2 階建て、延べ面積 120 m ²) の改修工事 (防水工事・屋根工事・外壁塗装工事) について各改修部位に係る設計図書に基づき工事監理業務の補助を担当した。実施期間 20 日、同様の業務を並行しながら他 5 件実施した。				
2	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月	建築実務の割合	年月数
	A 邸 (他 5 件)	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地	R3 年 4 月～R3 年 6 月	100%	0 年 3 月
	実務経験の対象となる業務の内容 (できるだけ具体的に 用途・構造・規模・担当業務 等)				
	[1C-01] 住宅 (木造 2 階建て、延べ面積 120 m ²) の改修工事 (防水工事・屋根工事・外壁塗装工事) について各改修部位の設計図書作成に係る補助業務を担当した。2 実施期間 20 日、同様の業務を並行しながら他 5 件実施した。管理と併せた実務経験期間の合計は 3 ヶ月。				

実務経験の対象となる業務の内容」の記入として不適切な例

実務経験の内容が不適切とみなされた場合は、再提出をお願いすることになります。

○対象物件の詳細 (用途、構造、規模) が未記入の場合

○工事種別 (新築・増築・改築・修繕・模様替え) が未記入の場合

○記入された実務経験の一部または全てにおいて、対象外の実務を記入している場合

＜参考・考え方＞設計図書・施工図等の図書と密接に関わりをもちつつ、建築物全体を取りまとめる建築関係法規の整合を確認する又は建築物を調査・評価するような業務

資格申請する実務を行った会社が倒産している場合は、以下の2点をご確認ください。

- 倒産した会社に所属していたことを証明する書類を提出してください。
建築実務を行った会社がすでに倒産している場合、実務経歴証明書と併せて当該会社に所属していたことを証する書類（源泉徴収票、社会保険加入記録書など）を提出してください。
- 実務経歴書に実務を行った会社が倒産したことを記してください。
実務経歴書の余白部分に会社が倒産した旨を記入してください。

様式第2号

実務経歴書

〔記入注意〕この実務経歴書は勤務先（自営業を含む。）ごとに作成し、今までの建築に関する実務の経歴について登録に必要な業務内容を年代順に記入してください。なお、記載内容の記入不備や疑義が生じた場合、再提出や追加書類の提出を求めることになり登録が遅れる場合があります。また虚偽の実務経歴を記載した場合建築士法上の措置や登録が認められない場合もあります。

私は、

二級

木造

建築士免許を受けたいので、建築実務の経歴を下記の通り記載し、併せて第三者がこの実務経歴書の内容が事実と相違しないことを確認したことを証する実務経歴証明書を提出します。

私は、下記事項が真実で、かつ正確であることを誓います。

令和〇〇年〇月〇日

静岡県知事
静岡県指定登録機関
公益社団法人静岡県建築士会

氏名

静岡 太郎

勤務先等					
勤務先（部課名まで）		所在地（番地まで）		在職期間の合計	
				年月～年月	年月数
株式会社〇〇建築設計事務所〇〇部〇〇課		〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地		R2年1月～R3年12月	2年0月
在職期間			地位職名	建築実務の内容（建築士法施行規則第1条の2）	
年月～年月	年月数				
R2年1月～R3年12月	2年0月	課員	建築物の設計に関する実務		
建築実務の詳細				建築実務経験期間の合計	
				1年10月	
1	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月	建築実務の割合	年月数
	〇〇病院	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地	R3年9月～R3年12月	100%	0年4月
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に 用途・構造・規模・担当業務 等）				
〔1C-02〕病院（鉄筋コンクリート造3階建て、延べ面積2,500㎡）の基本設計業務において、関係法令のチェックや各種インフラ整理、必要諸室・規模の検討等の設計と条件の整理、および確認申請書類の図面作成補助を担当した。					
注意：「確認申請の手続きを行った」等の記載は、「手続き代理等の業務」とみなし不可とします					
2	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月	建築実務の割合	年月数
	〇〇小学校	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地	R2年7月～R3年8月	100%	1年2月
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に 用途・構造・規模・担当業務 等）				
〔1C-01〕小学校（木造3階建て、延べ面積3,000㎡）の基本・実施設計業務において、基本設計にて平面、立面、断面計画等の作成補助を、実施設計にて一般図（平面、立面、断面）の作成補助、および確認申請書類の図面作成補助を担当した。					
3	対象物件の名称等	対象物件の所在地	建築実務経験期間		
			年月～年月	建築実務の割合	年月数
	〇〇事務所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地	R2年3月～R2年6月	100%	0年4月
	実務経験の対象となる業務の内容（できるだけ具体的に 用途・構造・規模・担当業務 等）				
〔1C-01〕事務所ビル（鉄筋コンクリート造5階建て、延べ面積2,000㎡）の設計業務のうち、基本設計の作成補助（平面、立面、断面計画 等）、および確認申請書類の図面作成補助を担当した。					
上記の実務を行った株式会社〇〇建築設計事務所は、平成〇年〇月に倒産した。 (倒産した日が不明の場合は、日付記入不要)					