

令和 2 年以降の建築士試験に合格した方（登録申請 実務のみ）

<チェックシート> 提出書類は、正確に記入し、①～⑫をすべて確認しとりまとめて提出してください。

提出書類	書類 等	注意事項	チェック
①	二級・木造建築士免許申請書	①「申請書」と②「住所等の届出〔A〕」に記入する氏名の漢字の字体(新字、旧字など)は、必ず統一してください。	<input type="checkbox"/>
②	二級・木造建築士住所等の届出〔A〕 (免許申請「新規」用)		<input type="checkbox"/>
③	本籍の記載のある住民票の写し(原本)	・発行日から 6 ヶ月以内のもの ・マイナンバーの記載がないもの * 外国籍の方は、住所地の市区町村で発行している「住民票の写し(国籍の記載を含む)」(原本 6 ヶ月以内)が必要書類となります。	<input type="checkbox"/>
④	証明写真 2 枚	・縦 4.5cm×横 3.5cm(パスポートサイズ) ・無帽・無背景・正面上三分身 ・6 ヶ月以内に撮影したもの ・2 枚同じ写真 ・カラーでも白黒でも可 * ①「申請書」と②「住所等の届出〔A〕」に貼付してください。	<input type="checkbox"/>
⑤	合格通知書の写し		<input type="checkbox"/>
⑥	本人確認ができる公的な身分証明書の写し	運転免許証、旅券など (健康保険証は、被保険者記号・番号及び保険番号にはマスキングをしてください)	<input type="checkbox"/>
⑦	旧姓併記の確認書類	旧姓併記を希望する方のみ、旧姓が記載されている下記のいずれかをお持ちください。 ・本籍の記載のある住民票(除票)の写し(原本)(上記③と同一でも可能) ・マイナンバーカードの写し(マイナンバーが見えないようにカードカバーをした状態でコピーしてください。) ・戸籍謄本又は抄本	<input type="checkbox"/>
⑧	申請手数料の払込受付証明書	2 4, 4 0 0 円 * 必ず申請者名で払い込んでください。 * 領収日付印のある「払込受付証明書」の原本を貼付してください。 * ゆうちょ銀行備え付けの振込用紙を使用できます。その際は、原本を貼付し、コピーをとって控えとしてください。	<input type="checkbox"/>
⑨	実務経歴書	登録申請用の実務経歴書と実務経歴証明書が必要 (受験時に申請した書類と相違のため) * 実務経歴書…勤務先毎(自営業を含む)の実務経歴を記入 * 実務経歴証明書…勤務先毎(自営業を含む)の実務を証明する。(実務経歴書と対応していること)	<input type="checkbox"/>
⑩	実務経歴証明書		<input type="checkbox"/>
⑪	大学院における実務経験に係る修得単位証明書 (大学院におけるインターシップの証明書)	実務経験として大学院におけるインターシップ関連科目の修得を申請する方のみ提出	<input type="checkbox"/>
⑫	<免許返送用>レターパックプラス(赤) (提出する際、二つ折りにして構いません)	免許受取可能な返送先の住所・氏名・電話番号を必ず記入してください。 レターバックライト(青)は、紛失の恐れがあるため使用できません。	<input type="checkbox"/>