

## 建築CPD制度認定研修出席者名簿の取扱いについて

- ① 「CPD受付(受付案内)及び建築CPD情報提供制度認定プログラム出席者名簿(設置案内)」と「出席者名簿」をわかりやすい場所に設置をお願いします。
- ② 講習会終了後、必ず本人がCPD番号又は建築士番号と氏名(カタカナ)を「出席者名簿」へ記入くださるよう促してください。
- ③ 記入した名簿は、記入(0人)がなくても静岡県建築士会本会事務局へ必ずご提出ください。

### 注意点

1. **名簿提出後のCPD単位の後付付与はお受けできません。**  
※もし、後付付与の依頼がありましたら本会事務局までご連絡ください。
2. **CPD対象のすべての講習会は、講習会終了後に単位の取得が認められます。**  
**原則として受講を途中退場の場合は単位として認められません。**

以上

## 2. 建築CPD情報提供制度のCPD実績の登録について (出席者名簿の記入方法)

- ・建築CPD情報提供制度は、制度参加登録者が当制度の認定プログラムに出席し、プログラム実施会場受付に設置された下記の「建築CPD情報提供制度認定プログラム出席者名簿」(以下、「出席者名簿」という)に、12桁の「参加者ID\*」及び「姓(カナ)」・「名(カナ)」を記入することによって、出席記録(単位)が登録される制度です。
- ・「参加者ID\*」及び「姓(カナ)」・「名(カナ)」等が判別できないときは、受講記録が登録されないことがあります。

### 出席者名簿 記入方法等

#### 認定プログラム講習会「〇〇と設備」

#### 建築CPD情報提供制度認定プログラム出席者名簿

プログラムID : 00009999  
 主催者 : 〇〇学会  
 実施日時 : 平成20年6月30日 18:00 ~ 20:00  
 会場 : 〇〇会館大ホール

#### ●講師用記入欄

|   | 建築CPD情報提供制度参加者ID ※ | 姓(カナ) | 名(カナ) | 講師(H) | 受講(H) |
|---|--------------------|-------|-------|-------|-------|
| 例 | 000000123456       | ケンチク  | タロウ   | 2.0   | 1.0   |
| 1 |                    |       |       |       |       |
| 2 |                    |       |       |       |       |
| 3 |                    |       |       |       |       |
| 4 |                    |       |       |       |       |

講習会等の講師をした場合は、この欄に12桁の「参加者ID\*」を記入する。

講習会等の講師をした場合は、この欄に姓・名を必ずカナで記入する。

講習会等の講師をした時間を記入する。

講師を行った前後にその講習会を受講した際は、この欄に受講した時間を記入する。(受講しなかった場合は、記入しない。)

#### ●受講者用記入欄

|   | 建築CPD情報提供制度参加者ID ※ | 姓(カナ) | 名(カナ) |
|---|--------------------|-------|-------|
| 例 | 000000456789       | セツビ   | ハナコ   |
| 1 |                    |       |       |
| 2 |                    |       |       |
| 3 |                    |       |       |
| 4 |                    |       |       |
| 5 |                    |       |       |
| 6 |                    |       |       |
| 7 |                    |       |       |
| 8 |                    |       |       |
| 9 |                    |       |       |

講習会等を受講した際は、この欄に12桁の「参加者ID\*」を記入する。

講習会等を受講した際は、この欄に、姓・名を必ずカナで記入する。

#### \*参加者IDの記入について (下記①~③に該当するいずれかの番号を記入する。)

- ①建築CPD情報提供制度の12桁の「参加者ID」を持っている方は、参加者IDを記入する。
- ②建築士会のCPD制度に参加されている方は、11桁の建築士会のCPD番号を記入する。
- ③上記①、②の番号が不明の方は、建築(設備)士番号をご記入する。ただし二級・木造建築士の方は、建築士の種別と登録都道府県及び建築士番号を記入する。

例) 二級 東京都 98765 / 木造 東京都 9876

「〇〇〇〇〇〇〇」  
 建築CPD情報提供制度認定プログラム出席者名簿

記入例

プログラムID :

主催者 :

実施日時 : 令和 年 月 日、 時 分～ 時 分 (講義時間のみ)

会場 : ( \_\_\_\_\_ )

■講師用記入欄

|   | 建築CPD情報提供制度参加者ID※ | 姓(カナ) | 名(カナ) | 講師(H) | 受講(H) |
|---|-------------------|-------|-------|-------|-------|
| 例 | 000000123456      | ケンチク  | タロウ   | 2.0   | 1.0   |
| 1 |                   |       |       |       |       |
| 2 |                   |       |       |       |       |
| 3 |                   |       |       |       |       |
| 4 |                   |       |       |       |       |

■受講者用記入欄

|    | 建築CPD情報提供制度参加者ID※ | 姓(カナ) | 名(カナ) |
|----|-------------------|-------|-------|
| 例  | 000000123456      | ケンチク  | ハナコ   |
| 1  |                   |       |       |
| 2  |                   |       |       |
| 3  |                   |       |       |
| 4  |                   |       |       |
| 5  |                   |       |       |
| 6  |                   |       |       |
| 7  |                   |       |       |
| 8  |                   |       |       |
| 9  |                   |       |       |
| 10 |                   |       |       |
| 11 |                   |       |       |
| 12 |                   |       |       |
| 13 |                   |       |       |
| 14 |                   |       |       |
| 15 |                   |       |       |

※ご記入いただいた個人情報は、建築CPD情報提供制度運営のために使用するとともに、個人情報保護法に基づき適正に管理いたします。

建築CPD情報提供制度 受付案内

# CPD 受付

建築 CPD 情報提供制度

出席者名簿はこちらです

## 建築 CPD 情報提供制度認定プログラム出席者名簿

- ・ 建築士会 CPD 制度に登録している方
- ・ 日本建築家協会の CPD 制度参加者
- ・ 建築設備士関係団体 CPD 協議会の CPD 制度参加者
- ・ APEC エンジニア、APEC アーキテクトの登録者
- ・ 建築技術教育普及センターの CPD 参加者

上記の方は、**建築 CPD 情報提供制度の参加者 ID**

または、

**建築士会 CPD 制度の CPD 番号**

【上記番号が不明の方は、**建築士番号**（二級・木造建築士の方は 建築士の種別と登録都道府県）】

例）二級 東京都 98765 ・ 木造 東京都 9876 とご記入ください