| 様式1(郵便ハガキ) | | 二級 建築士住所等の届出 木造 | | | | | | | | | |
|------------|---------------------------|---|------------|------|------|---|---|---|----|---|--|
| 出出 | | -1 | 届出日 | | 平成 | Ç | 年 | 月 | | 月 | |
| | ^{あ り が な} 氏 名 | | | 生年月日 | 明大昭平 | 年 | 月 | 日 | 性別 | | |
| 本籍 | | | | | | | | | | | |
| ふりがな | | T | | | | | | | | | |
| 住 所 | | TEL | | | | | | | | | |
| 登録番号 | | 第 | 登録年月日 年 | | | | | | 月 | 目 | |
| 業務の種別 | | 1. 建築設計(2及び3を除く) 2. 構造設計 3. 設備設計 4. 積算 5. 工事監理又は工事の指導監督 6. 現場管理 7. 技能労務 8. 調査又は鑑定 9. 手続代理 10. 敷地選定等の企画 11. 研究又は教育 12. 行政 13. その他 | | | | | | | | | |
| 勤務先 | 名 称 | | | | | | | | | | |
| | 所在地 | Ŧ | | | TFI | | | | | | |

- (記入注意) 1. 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入してください。 2. 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んでください。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているもの1つを○で囲んでください。 3. 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記してください。 4. 見出し欄には、氏名の最初の3音をカナで記入してください。