

二級・木造建築士免許証明書 再交付申請チェックリスト

①～⑦までをご用意ください。

申請書等名	注意事項	チェック
① 二級・木造建築士免許証・ 免許証明書再交付申請書	①と②に記入する氏名漢字の字体（新字、旧字など）は必ず統一してください。 ※損壊又は亡失の年月日と理由は必ずご記入ください。	<input type="checkbox"/>
② 二級・木造建築士住所等の届出〔B〕		
③ 二級・木造建築士免許証の写し	写しがあればご提出ください。 登録番号、登録年月日をご不明な場合は空欄で結構です。	<input type="checkbox"/>
④ 証明写真 2枚	<ul style="list-style-type: none"> ・縦 4.5 cm×横 3.5 cm ・無帽・無背景・正面上 ・6ヶ月以内に撮影したもの ・2枚同じ写真 ・カラーでも白黒でも可 ①と②に貼付してください。	<input type="checkbox"/>
⑤ 申請手数料払込受付証明書	5,900円 <u>※必ず申請者名で払い込んでください。</u> ※領収日付印のある「払込受付証明書」の原本を ①に貼付してください。 *ゆうちょ銀行備え付けの払込用紙を使用できます。 原本を貼付し、コピーをとって控えとしてください。	<input type="checkbox"/>
⑥本人確認ができる公的証明書の写し	運転免許証、旅券、健康保険証など ※健康保険証は被保険者記号・番号及び保険番号にマスキングをしてください。	<input type="checkbox"/>
⑦免許返送用レターパックプラス（赤） （提出する際二つ折にして構いません。）	免許受取可能な返送先の住所・氏名・電話番号を必ず記入してください。 ※レターパックライト（青）では紛失の恐れがあるため、使用できません。	<input type="checkbox"/>
※法定講習受講修了証の写し	法定講習（定期講習、管理建築士講習）受講履歴の記載を希望する方のみが対象	<input type="checkbox"/>

様式第4号の2

静岡県二級・木造建築士申請(変更用)
 {免許証明書再交付・登録事項変更・書換え}

※受付番号

※写真番号

二級・木造 建築士住所等の届出

届出日 令和 年 月 日

ふりがな			生年月日	大正 昭和 平成	年	月	日	性別	男・女
氏名									
本籍	都道府県			市区					
住所	ふりがな			都道府県			市区		
登録番号	静岡県 第	号	登録年月日	昭和 平成 令和	年	月	日		
業務の種別	1. 建築設計(2及び3を除く) 2. 構造設計 3. 設備設計 4. 積算 5. 工事監理又は工事の指導監督 6. 現場管理 7. 技能労務 8. 調査又は鑑定 9. 手続代理 10. 敷地選定等の企画 11. 研究又は教育 12. 行政 13. その他								
勤務先	名称								
	所在地	ふりがな			都道府県			市区	電話

(記入注意) 1. 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入してください。
 2. 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んでください。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているもの1つを○で囲んでください。
 3. 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記してください。

B

※「二級・木造建築士住所等の届出」との重複項目もご記入ください。

建築士区分	手続き種別(上段)と理由(下段) ※該当するもの全てに○		
	1 再交付	2 事項変更	3 書換え
1 二級			
2 木造	01 汚損 02 亡失 03 その他	04 改姓・字体変更 05 旧姓・通称名等 06 その他	07 携帯免許 08 写真変更 09 受講履歴 10 その他

郵送交付*注)
 1. 希望する
 2. 希望しない

写真貼付欄

注意

- 申請者本人のみ
- 6ヶ月以内に撮影したもの
- 正面、無帽、無背景
- 縦4.5cm×横3.5cm

* 写真の裏面に申請都道府県名と氏名を記入してから、のりでしっかりと貼り付けてください。
 * 貼付した写真はカードに転写されます。

ふりがな				ふりがな			
姓				名			

※楷書で大きくはっきりと記入してください。(特に特別な字体があるとき)
 ※外字等特別な字体がある場合は、検索用の一般的な文字を右の枠にご記入ください。

旧姓・通称名の併記 1 しない 2 する →「する」の場合は以下の旧姓又は通称名欄にご記入ください。

ふりがな				ふりがな			
旧姓				通称名			

※ 旧姓や通称名を新たに併記、または既存の併記を削除する場合は「登録事項変更申請」が必要です。
 ※ 通称名は住民票(H24.7.9開始在留管理制度)に記載されているものを記入してください。(ペンネームは不可)

連絡可能な日中のご連絡先

連絡可能なメールアドレス

一般的な文字

外国籍

国名コード	国名

事務局欄

外字使用確認 旧姓・通称名併記 代理人申請
 再交付DB照合 郵送交付
 その他特記事項

個人情報について、1) 記入された内容は個人情報保護法に基づいて適切な方法で管理します。2) 記入された内容は二級・木造建築士名簿(建築士データベース)に記録・管理され、カード型免許証明書の作成及び閲覧(二級・木造建築士名簿の登録事項のみ公開)に利用する以外の目的としては使用しません。

二級建築士 免許証・免許証明書再交付申請書
木造建築士

私は、このたび免許証・免許証明書を汚損、亡失しましたので、建築士法施行細則第5条の2第2項及び第6条の規定により、下記のとおり書換え及び再交付を申請します。

令和 年 月 日
静岡県知事 様
静岡県指定登録機関
公益社団法人 静岡県建築士会会長

申請者住所

氏 名

記

ふ り が な 1 氏 名		写真貼付欄 注意 1. 申請者本人のみ 2. 6ヶ月以内に撮影したもの 3. 正面、無帽、無背景 4. 縦4.5cm×横3.5cm * 写真の裏面に申請都道府県名と氏名を記入してから、のりでしっかりと貼り付けてください。
2 生 年 月 日		
3 性 別		
4 登 録 番 号	二級・木造 静岡県 第 号	
5 登 録 年 月 日	年 月 日	
6 汚損又は亡失の年月日	年 月 日	
7 汚損又は亡失の理由(具体的に詳しく記入のこと)		
8 講習受講履歴 記載希望	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	

振替払込受付証明書 貼付欄

※ここには原本を貼り付けてください。

※ゆうちょ銀行備付の振込取扱票を利用した場合は、振替払込請求書兼受領書の原本を貼付し、コピーをとって控えて保管してください。

様式第4号の2

静岡県二級・木造建築士申請(変更用)
[免許証明書再交付・登録事項変更・書換え]

※受付番号	※写真番号
-------	-------

二級・木造 建築士住所等の届出

届出日 令和 3 年 12 月 1 日

ふりがな	しずおか 太郎		生年月日	大正 昭和 平成 3 年 1 月 1 日	性別	男・女
氏名	静岡 太郎					
本籍	静岡 市	静岡市葵 区	昭和町9番			
ふりがな	しずおか けん しずおか し あおい く しょうわ ちょう					
住所	〒 420 - 0033	静岡 市	静岡市葵 区	昭和町 9 番 5 号	〇〇ハイツ 203	
				電話	054 - 0000 - 0000	
登録番号	静岡県 第 0000 号	登録年月日	昭和 平成 令和 2 年 12 月 1 日			
業務の種別	1. 建築設計(2及び3を除く) 2. 構造設計 3. 設備設計 4. 積算 5. 工事監理又は工事の指導監督 6. 現場管理 7. 技能労務 8. 調査又は鑑定 9. 手続代理 10. 敷地選定等の企画 11. 研究又は教育 12. 行政 13. その他					
勤務先	名称	〇〇建築設計事務所		開設者	建築次郎	
	所在地	〒 420 - 0857	静岡 市	静岡市葵 区	御幸町 9-9	〇〇ビル 5 階
				電話	054 - 0000 - 0000	

(記入注意) 1. 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入してください。
2. 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んでください。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているもの1つを○で囲んでください。
3. 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記してください。

B

※「二級・木造建築士住所等の届出」との重複項目もご記入ください。

建築士区分	手続き種別(上段)と理由(下段) ※該当するもの全てに○		
1 二級 2 木造	1 再交付	2 事項変更	3 書換え
	01 汚損	04 改姓・字体変更	07 携帯免許
	02 亡失	05 旧姓・通称名等	08 写真変更
	03 その他	06 その他	09 受講履歴
			10 その他

郵送交付*注)

1. 希望する
2. 希望しない

写真貼付欄

注意

- 申請者本人のみ
- 6ヶ月以内に撮影したもの
- 正面、無帽、無背景
- 縦4.5cm×横3.5cm

* 写真の裏面に申請都道府県名と氏名を記入してから、のりでしっかりと貼り付けてください。

* 貼付した写真はカードに転写されます。

ふりがな	しずおか	ふりがな	たろう
姓	静岡	名	太郎

※楷書で大きくはっきりと記入してください。(特に特別な字体があるとき)
※外字等特別な字体がある場合は、検索用の一般的な文字を右の枠にご記入ください。

旧姓・通称名の併記 1 しない 2 する →「する」の場合は以下の旧姓又は通称名欄にご記入ください。

ふりがな		ふりがな	
旧姓		通称名	

※ 旧姓や通称名を新たに併記、または既存の併記を削除する場合は「登録事項変更申請」が必要です。
※ 通称名は住民票(H24.7.9開始在留管理制度)に記載されているものを記入してください。(ペンネームは不可)

外国籍

国名コード	国名

事務局欄

外字使用確認 旧姓・通称名併記 代理人申請

再交付DB照合 郵送交付

その他特記事項

連絡可能な日中のご連絡先

080-0000-0000

連絡可能なメールアドレス

honkai@shizu

一般的な文字

個人情報について、1) 記入された内容は個人情報保護法に基づいて適切な方法で管理します。2) 記入された内容は二級・木造建築士名簿(建築士データベース)に記録・管理され、カード型免許証明書の作成及び閲覧(二級・木造建築士名簿の登録事項のみ公開)に利用する以外の目的としては使用しません。

二級建築士
木造建築士 免許証・免許証明書再交付申請書

私は、このたび免許証・免許証明書を汚損、亡失しましたので、建築士法施行細則第5条の2第2項及び第6条の規定により、下記のとおり書換え及び再交付を申請します。

令和 3年 12月 1日

静岡県知事
静岡県指定登録機関
公益社団法人 静岡県建築士会会長

申請者住所 静岡市葵区昭和町9番5号〇〇ハイツ203

氏 名 静岡 太郎

記

1 氏 名	しずおか たろう 静岡 太郎	写真貼付欄 注意 1. 申請者本人のみ 2. 6ヶ月以内に撮影したもの 3. 正面、無帽、無背景 4. 縦4.5cm×横3.5cm * 写真の裏面に申請都道府県名と氏名を記入してから、のりでしっかりと貼り付けてください。
2 生 年 月 日	平成3年1月1日	
3 性 別	男	
4 登 録 番 号	二級 木造 静岡県 第 0000 号	
5 登 録 年 月 日	令和 2 年 12 月 1 日	
6 汚損又は亡失の年月日	令和 3 年 11 月 1 日	
7 汚損又は亡失の理由(具体的に詳しく記入のこと)	川に落としてしまい、見つからなかった。	
8 講習受講履歴 記載希望	有	無

「有」の場合、受講毎に書換となる。
(5900円かかる)

振替払込受付証明書 貼付欄

※ここには原本を貼り付けてください。

※ゆうちょ銀行備付の振込取扱票を利用した場合は、振替
払込請求書兼受領書の原本を貼付し、コピーをとって控え
として保管してください。

申請手数料払込取扱票の記入例

下記の見本を参考にしてご記入ください。お振込み後、原本を申請書に貼付しご提出ください。
ご依頼人名欄には必ず申請者名をご記入ください。

【郵便局備え付けの青色振込用紙】

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
00	008309	008309	182192
11桁記号	11桁記号(右記で記入)	日振式を記	日振式を記
金額	金額	金額	金額
5900	5900	5900	5900
公益社団法人静岡県建築士会	公益社団法人静岡県建築士会	公益社団法人静岡県建築士	公益社団法人静岡県建築士
加入者名	加入者名	加入者名	加入者名
通信欄	通信欄	通信欄	通信欄
依頼人	依頼人	依頼人	依頼人

通信欄に二級・木造 再交付とご記入ください。

申請者の住所・氏名・電話番号を記入してください。

この部分を申請書に貼付してください。
コピーを取って控えとして保管ください。